



idéalternative
VOIR AU-DELA. CONCEVOIR AUTREMENT

Checklist Refonte SEO

Préserver (et améliorer) votre référencement avant, pendant et après une refonte

Document de travail – cochez au fur et à mesure • Version 1.0

Comment utiliser cette checklist

Cette checklist est conçue pour sécuriser votre visibilité sur Google lors d'une refonte. Elle couvre les actions essentielles à mener avant, pendant et après la mise en ligne, afin d'éviter les pertes de trafic liées aux changements d'URL, de contenu, de structure ou de performance.

Bon réflexe : attribuez un responsable à chaque action et conservez des preuves (exports, captures, rapports) pour faciliter les contrôles et les corrections.

Pré-requis (à préparer dès le cadrage)

- Accès : CMS/FTP/serveur, DNS, Google Search Console, Analytics (ou équivalent), Tag Manager.
- Environnement de préproduction (staging) distinct de la production, protégé (authentification / IP).
- Planning de bascule + plan de retour arrière (rollback) en cas de problème.
- Circuit de validation : contenus, maquettes, technique, juridique.

1) Avant la refonte – sécuriser l'existant

1.1 Audit et inventaire

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Réaliser un crawl de l'ancien site (liste des URLs, codes HTTP, titres, H1, canonicals, meta robots).	
<input type="checkbox"/>	Exporter la liste des pages qui génèrent du trafic (Search Console) et/ou des conversions (Analytics).	
<input type="checkbox"/>	Identifier les pages stratégiques : top trafic, top conversions, pages SEO local, pages catégories/produits (e-commerce).	
<input type="checkbox"/>	Exporter les backlinks importants (outil SEO) et repérer les pages qui reçoivent des liens externes.	
<input type="checkbox"/>	Exporter la structure interne : menus, catégories, pages piliers, maillage interne, pages orphelines.	
<input type="checkbox"/>	Sauvegarder sitemaps, robots.txt, règles de redirection existantes, fichiers .htaccess / configuration serveur.	
<input type="checkbox"/>	Lister les contenus à conserver, à fusionner, à supprimer, à réécrire (audit contenu).	
<input type="checkbox"/>	Lister les fonctionnalités existantes (formulaires, recherche, filtres, espace client, téléchargement, etc.).	
<input type="checkbox"/>	Valider la stratégie SEO de la refonte (objectifs, requêtes cibles, zones/ secteurs, typologie de pages).	

1.2 Stratégie structure & contenu

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Établir une architecture cible (arborescence) : catégories, sous-catégories, pages services, blog/ressources.	
<input type="checkbox"/>	Définir les gabarits (templates) et les règles de titrage : H1 unique, H2/H3 hiérarchisés.	
<input type="checkbox"/>	Définir les règles d'URLs : courtes, descriptives, sans paramètres inutiles, cohérentes sur tout le site.	
<input type="checkbox"/>	Définir les champs SEO (title, meta description) et une méthode de génération pour éviter les duplications.	
<input type="checkbox"/>	Prévoir le fil d'Ariane (breadcrumbs) et le maillage interne (liens contextuels, pages liées, blocs recommandés).	

1.3 Contenus, médias & données structurées

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Définir une convention de nommage des images + stratégie d'optimisation (WebP/ AVIF, poids, dimensions).	
<input type="checkbox"/>	Préparer les textes clés : pages services, catégories, produits, FAQ, page À propos, pages locales (si pertinent).	
<input type="checkbox"/>	Préparer les données structurées (Schema.org) : Organization/LocalBusiness, BreadcrumbList, Product, Article, FAQPage.	
<input type="checkbox"/>	Préparer les éléments de réassurance : contact, horaires, livraison/retours, paiement sécurisé, mentions légales/CGV.	

1.4 Technique (baseline)

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Auditer la performance actuelle (PageSpeed / Core Web Vitals) pour disposer d'un point de comparaison.	
<input type="checkbox"/>	Auditer l'accessibilité de base (contrastes, navigation clavier, labels formulaires).	
<input type="checkbox"/>	Vérifier l'indexabilité actuelle : noindex ? canonicals ? robots.txt ? blocage accidentel ?	
<input type="checkbox"/>	Cartographier les paramètres d'URL et filtres (e-commerce) pour éviter la duplication massive.	

1.5 Mesure & suivi

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Valider les tags : Analytics, Tag Manager, pixels, conversions, consentement cookies (RGPD).	
<input type="checkbox"/>	Lister les événements critiques (envoi formulaire, clic tel/mail, ajout au panier, achat, téléchargement).	
<input type="checkbox"/>	Vérifier l'accès et la configuration Search Console (propriété, sitemaps, paramètres utiles).	

2) Pendant la refonte – construire sans casser

2.1 Préproduction & indexation

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Créer une préproduction bloquée à l'indexation (auth + noindex) pour éviter le contenu dupliqué.	
<input type="checkbox"/>	Tester le rendu responsive (mobile/tablette) et la navigation clavier sur les gabarits principaux.	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place les redirections 301 sur la préproduction (ou finaliser le mapping).	
<input type="checkbox"/>	Mettre en place les canonicals et gérer les duplications (tri, filtres, pagination).	
<input type="checkbox"/>	Générer un sitemap.xml propre (URLs indexables uniquement) et le valider.	

2.2 Redirections & conservation SEO

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Créer un mapping complet : ancienne URL → nouvelle URL (priorité : pages à trafic/backlinks).	
<input type="checkbox"/>	Éviter les redirections en chaîne (A→B→C) : une 301 directe vers l'URL finale.	
<input type="checkbox"/>	Gérer les suppressions : 410 (contenu supprimé) ou redirection vers l'équivalent le plus pertinent.	
<input type="checkbox"/>	Conserver (ou améliorer) la sémantique : title/H1, sections, FAQ, contenu utile.	

2.3 Contenu & on-page

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Vérifier que chaque page a un titre unique et pertinent.	
<input type="checkbox"/>	Vérifier que chaque page a une meta description utile, sans duplication massive.	
<input type="checkbox"/>	Vérifier : un seul H1 par page, cohérent avec l'intention de recherche.	
<input type="checkbox"/>	Optimiser les images : compression, dimensions, alt text descriptif (sans sur-optimisation).	
<input type="checkbox"/>	Renforcer le maillage interne : liens contextuels, pages liées, produits/ catégories liés, blocs « ressources ».	

2.4 Qualité technique

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Performance : cache, compression, lazy-load images, réduction JS/CSS, polices optimisées.	
<input type="checkbox"/>	Sécurité : HTTPS partout, pas de mixed content, mises à jour, sauvegardes automatisées.	
<input type="checkbox"/>	Compatibilité : tests Chrome, Firefox, Safari, Edge + mobile (iOS/Android).	
<input type="checkbox"/>	Accessibilité : labels, focus visible, ARIA uniquement si nécessaire et correctement implémentée.	

3) Après la mise en ligne – vérifier, corriger, stabiliser

3.1 Indexation & signaux SEO

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Désactiver tout blocage d'indexation sur la production (retirer noindex, auth, restrictions inutiles).	
<input type="checkbox"/>	Vérifier robots.txt (aucun blocage involontaire).	
<input type="checkbox"/>	Vérifier sitemap.xml en production et le soumettre dans Search Console.	
<input type="checkbox"/>	Vérifier la canonicalisation (pas de canonicals vers la préproduction).	
<input type="checkbox"/>	Vérifier que les pages critiques sont en 200 et indexables.	

3.2 Redirections & erreurs

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Tester un échantillon de redirections 301 (pages stratégiques) et corriger les erreurs.	
<input type="checkbox"/>	Identifier les 404 et 500 (Search Console / logs) et corriger rapidement.	
<input type="checkbox"/>	Vérifier l'absence de redirections en chaîne et de boucles.	

3.3 Contrôles post-mise en ligne

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Relancer un crawl du nouveau site et comparer : URLs, titles, H1, canonicals, meta robots.	
<input type="checkbox"/>	Comparer la performance avant/après (Core Web Vitals, temps de chargement, poids des pages).	
<input type="checkbox"/>	Vérifier les données structurées (Schema.org) et corriger les erreurs (Rich Results).	
<input type="checkbox"/>	Vérifier l'analytics : conversions, événements, consentement RGPD et déclenchement des tags.	

3.4 Suivi & optimisation

OK	Point de contrôle	Notes / Responsable
<input type="checkbox"/>	Surveiller Search Console : couverture, sitemaps, performances (clics, impressions, positions) sur 2-8 semaines.	
<input type="checkbox"/>	Prioriser les corrections : pages stratégiques d'abord (trafic, conversions, backlinks).	
<input type="checkbox"/>	Mettre à jour les liens externes maîtrisés : profils sociaux, annuaires, Google Business, partenaires.	
<input type="checkbox"/>	Mettre à jour les liens internes (éviter les liens vers des URLs redirigées).	

Annexes

A) Modèle de mapping des redirections (à copier dans un tableur)

Colonnes recommandées : Ancienne URL | Nouvelle URL | Type (301/410) | Priorité (H/M/B) | Source (trafic/backlink) | Commentaire

B) Indicateurs à suivre après refonte

- Search Console : clics, impressions, position moyenne, pages indexées, erreurs 404/500, sitemaps.
- Analytics : sessions, conversions, taux de conversion, pages d'entrée, sources/medium.
- Performance : Core Web Vitals (LCP/INP/CLS), TTFB, poids des pages.
- Qualité : noindex, duplications, canonicals, profondeur des pages, maillage interne.

